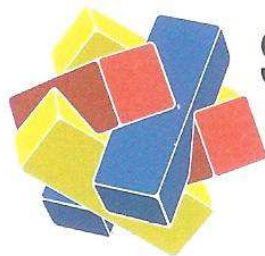


ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR PLAATSING VAN LEERLING-WERKNEMERS



SPTM^{B.V.}
Regio Brabant- West en Zeeland
samenwerkingsverband
praktijkopleiding
timmer en meubelindustrie

Van:

Samenwerkingsverband Praktijkopleiding Timmer- en Meubelindustrie
Regio Brabant-West en Zeeland b.v.
Nobellaan 27
4622 AH BERGEN OP ZOOM
Tel: 0164-261 266
Fax: 0164-266 037

Datum: 1 juni 2008

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE PLAATSING VAN LEERLINGEN

ALGEMEEN

Art. 01

Het Samenwerkingsverband Praktijkopleiding Timmer- en Meubelindustrie Regio Brabant-West en Zeeland BV, hierna te noemen de SPTM BV, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Nobellaan 27, 4622 AH, stelt zich ten doel de praktische opleiding van jeugdigen, die tot de bedrijfstak wensen toe te treden, dan wel reeds in die bedrijfstak werkzaam zijn, te bevorderen. Om dit doel te verwezenlijken sluit de SPTM BV praktijk- en arbeidsovereenkomsten af met op te leiden leerling-werknemers. De arbeidsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO), die wordt afgesloten met een Regionaal Opleidingscentrum (ROC). De opleidingsactiviteiten worden ontplooid in de werkplaats van de SPTM BV en door plaatsing van leerling-werknemers bij inlenende bedrijven. Deze algemene voorwaarden vormen een nadere regeling voor de rechtsbetrekking, die ingeval van plaatsing van een leerling-werknemer ontstaat tussen de SPTM BV enerzijds en het bedrijf waar de leerling in het kader van zijn opleiding wordt geplaatst anderzijds.

DEFINITIES EN AFKORTINGEN

Art. 02

Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden zal worden verstaan onder:

- A** **Leerling-werknemer:** eenieder, die op basis van een praktijk- en arbeidsovereenkomst in dienst is van de SPTM BV en die door tussenkomst van de SPTM BV werkzaamheden verricht.
- B** **De Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden voor de plaatsing van leerlingen.
- C** **Inlenend bedrijf ("inlener"):** een bedrijf waar door de SPTM BV haar leerlingen, in het kader van hun opleiding, worden geplaatst.
- D** **CAO:** Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie
- E** **SPTM BV:** Samenwerkingsverband Praktijkopleiding Timmer- en Meubelindustrie Regio Brabant-West en Zeeland BV
- F** **ROC:** Regionaal Opleidingscentrum
- G** **BPVO:** Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
- H** **Urenverantwoording:** het door de SPTM BV aan haar leerling-werknemer verstrekte formulier ter verantwoording van de door deze wekelijks gewerkte uren.

TOEPASSELIJKHEID

Art. 03

- a. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen de SPTM BV enerzijds en inlenende anderzijds.
- b. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedinging en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk door de SPTM BV zijn bevestigd.

AANBIEDINGEN / OFFERTES

Art. 04

- a. Opdrachten zijn voor de SPTM BV eerst bindend, nadat zij door de SPTM BV schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Indien tijdens de duur van de plaatsing de loonkosten van de leerling-werknemers hoger worden, als gevolg van enige wettelijke maatregel c.q. regeling van overheidswege dan wel anderszins, zal het aan de inlener berekende tarief met ingang van de datum van die verhoging dienovereenkomstig, alsook met de daaruit voor de SPTM BV voortvloeiende meerkosten, naar evenredigheid worden verhoogd, al hetgeen tevens door de inlener verschuldigd is.

PLAATSING EN SELECTIE

Art. 05

- a. Aanvragen van de inlener ter zake plaatsing van een of meer leerling-werknemers dienen uitsluitend te worden gericht tot de SPTM BV.
- b. Uit de sub a. bedoelde aanvragen ontstaat geen verplichting voor de SPTM BV om daaraan te voldoen, daar de SPTM BV steeds afhankelijk is van de beschikbaarheid van leerling-werknemers.
- c. De SPTM BV selecteert naar eigen inzicht de leerling-werknemer, die zal worden geplaatst bij de inlener.
- d. De inlener mag de leerling-werknemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SPTM BV geen werkzaamheden uit laten voeren in het buitenland. Toestemming daartoe dient in verband met de noodzakelijke (verzekerings-)verklaring minimaal twee weken voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd te worden.
- e. De inlener dient de geplaatste leerling-werknemer op te leiden volgens de opleidingsprogramma's en eisen van de ROC en de aanwijzingen van de SPTM BV en benoemt daartoe een medewerker tot leermeester die wordt aangewezen voor toezicht op en ter begeleiding van de leerling-werknemer.
- f. De inlener is verplicht de leerling-werknemer werkzaamheden te laten verrichten, die voor hem als nuttig kunnen worden aangemerkt in het kader van zijn opleiding, de leerling-werknemer de mogelijkheid te geven praktijktaken uit te voeren en de leerling-werknemer te voorzien van een gerichte begeleiding. De ter beschikking te stellen werkzaamheden dienen voldoende gevarieerd te zijn om de leerling-werknemer binnen de functie waarvoor hij wordt opgeleid een zo breed mogelijke ervaring te laten opdoen.
- g. Voldoet de leerling-werknemer niet aan de redelijke verwachtingen, dan zal de inlener zulks ten spoedigste kenbaar maken aan de SPTM BV. In overleg met de SPTM BV kan besloten worden de plaatsing te beëindigen. Tot het moment van beëindiging van de plaatsing is de deelnemer gehouden de SPTM BV volgens het overeengekomen tarief te betalen, onverkort het bepaalde in art. 06, sub a, van deze algemene voorwaarden.
- h. Het inlenende bedrijf dient erkend of voorlopig erkend te zijn als leerbedrijf voor de beroepsgeleidende en/of beroepsopleidende leerweg door het kenniscentrum SH&M.

DUUR EN PLAATS TEWERKSTELLING

Art. 06

- a. De plaatsing van de leerling-werknemer bij de inlener vindt plaats voor maximaal de duur van de door de SPTM BV met de leerling-werknemer gesloten praktijkarbeidsovereenkomst, waarbinnen uitdrukkelijk schriftelijk een plaatsing voor bepaalde tijd kan worden overeengekomen. In geval van plaatsing voor onbepaalde tijd is de inlener gerechtigd de plaatsing te beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling aan het bureau van de SPTM BV, zulks indien de plaatsing tenminste 3 weken heeft geduurd en onder voorwaarde dat een opzegtermijn van tenminste 2 kalenderweken in acht genomen wordt.
- b. De leerling-werknemer dient tijdens de plaatsing uitsluitend in opdracht van de inlener werkzaam te zijn. Aan de inlener is het derhalve niet toegestaan de leerling-werknemer uit te lenen.

INDIENSTTREDING BIJ DE INLENER

Art. 07

Het is de inlener niet toegestaan om met de werknemer in de zin van deze algemene voorwaarden een dienstverband aan te gaan.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Art. 08

- a. De inlener verplicht zich tegenover de SPTM BV ten opzichte van de leerling-werknemer de bepalingen van de Arbeidsomstandighedenwet strikt na te leven en al datgene na te laten wat de veiligheid en gezondheid van de leerling-werknemer in gevaar kan brengen.
- b. De inlener is verantwoordelijk voor de instructie van de door hem ingevolge artikel 5 e. benoemde bedrijfsleermeester inzake de verplichting die voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet ten opzichte van de leerling-werknemer.
- c. De inlener zal ten behoeve van de leerling-werknemer voorlichting en onderricht verzorgen als bedoeld in hoofdstuk 2, artikel 8 van de Arbeidsomstandighedenwet.
- d. De inlener ziet erop toe dat de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen door de leerling-werknemer op de juiste wijze worden gebruikt en dat hij de instructies en voorschriften naleeft.
- e. Ongevallen waarbij sprake is van ernstig letsel en schade (opname of behandeling in het ziekenhuis binnen 24 uur) waarbij een leerling-werknemer betrokken is, dienen volgens de wet onverwijld te worden gemeld aan de Arbeidsinspectie. Een kopie van de melding moet aan de SPTM BV worden gezonden.
- f. De inlener benoemt een persoon, bij wie door de leerling-werknemer, risico's kunnen worden gemeld.

ZIEKTE EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Art. 09

- a. De leerling-werknemer die ziek is op een werkdag dient daarvan diezelfde dag z.s.m. doch uiterlijk voor 08.30 uur telefonisch melding te maken, zowel aan de SPTM BV als aan de inlener, waarvoor de inlener zorgdraagt.
- b. De inlener is verplicht van een ongeval of schade onverwijld telefonisch melding te maken aan de SPTM BV met vermelding van oorzaak, letsel, tijd en plaats van ongeval. Een en ander conform de Arbeidsomstandighedenwet.
- c. Indien de leerling-werknemer zonder tijdige ziekmelding aan de inlener niet op het werkobject verschijnt, dient de inlener daarvan eveneens onverwijld telefonisch melding te maken aan de SPTM BV.
- d. De SPTM BV verzorgt de ziekmelding van de leerling-werknemer bij de Arbodienst en/of het uitvoeringsorgaan van de bevoegde bedrijfsvereniging.
- e. De inlener ziet erop toe, dat de ziekte-dagen/ -uren op de urenverantwoording van de leerling-werknemer worden geregistreerd.

VAKANTIE, SNIPPER- EN ROOSTERVRIJE DAGEN

Art. 10

- a. De inlener dient zich wat betreft de door de leerling-werknemer te genieten vakantie, snipper- en roostervrije dagen te gedragen naar de bepalingen van de CAO voor de Timmerindustrie.
- b. Ingevolge de CAO door de werkgever vast te stellen roostervrije dagen worden door de SPTM BV bepaald, waarbij in beginsel de in de CAO genoemde data worden gevolgd.
- c. Indien een inlener voor zijn onderneming andere data voor roostervrije dagen heeft vastgelegd dan de in sub b. bedoelde in de CAO genoemde dagen, is de inlener gerechtigd deze dagen ook voor de leerling-werknemer aan te houden. De inlener dient een dergelijke afwijkende vaststelling tijdig en omgaand aan de SPTM BV te melden. De gevolgen van het achterwege blijven van een dergelijke melding zijn geheel voor rekening en risico van de inlener.

URENVERANTWOORDING

Art. 11

- a. De inlener verplicht zich zijn daartoe bevoegd personeel, de door de leerling ingevulde urenverantwoording nauwgezet te doen controleren en indien correct bevonden voor akkoord te doen ondertekenen. Deze ondertekening is bindend voor de inlener.
- b. Indien tussen de SPTM BV en de inlener enig verschil van mening mocht ontstaan ter zake van de juistheid en de verschuldigdheid van enig door de SPTM BV aan de inlener gefactureerd bedrag, zal de aan die betreffende factuur ten grondslag liggende urenverantwoording tussen partijen steeds gelden als volledig en voor beide partijen bindend bewijs.

OPLEIDING EN DAGONDERWIJS

Art. 12

- a. De inlener is verplicht de leerling-werknemer in de gelegenheid te stellen op de daartoe door de onderwijsinstelling aangegeven dagen dagonderwijs te volgen.
- b. De uren/dagen dat de leerling-werknemer dagonderwijs volgt worden niet door de SPTM BV aan de inlener doorberekend.
- c. De inlener is verplicht, tenzij het bedrijfsbelang zich daar tegen kennelijk verzet of de veiligheid of de gezondheid van personen of goederen daardoor in gevaar wordt gebracht, de navolgende personen tot de werkobjecten toe te laten:
 - de BPV begeleider van ROC;
 - de leerlingbegeleider en de coördinator van de SPTM BV;
 - de door de SPTM BV aangegeven derden met een schriftelijke machtiging.Aan bedoelde personen dient door de inlener toestemming te worden verleend om met de leerling-werknemer te spreken en zo nodig met medewerkers van de inlener.
- d. Bedoelde bezoek heeft geen betrekking op de uitvoering van werkzaamheden bij de inlener en is uitsluitend bedoeld ter controle en begeleiding ter zake de opleiding van de leerling-werknemer.

CAO – VERPLICHTING

Art. 13

- a. Het loon en de overige CAO-vergoeding worden door de SPTM BV aan de leerling-werknemer betaald op basis van de ingediende urenverantwoording.
- b. Het is de inlener verboden rechtstreeks enige vergoeding aan de leerling-werknemer te betalen.
- c. Met in achtneming van het sub a. en b. bepaalde dient de inlener zich ten opzichte van de leerling-werknemer te gedragen naar de bepalingen van de CAO in de ruimste zin van het woord.
- d. Reiskosten- en reisurevergoeding worden in overleg met de inlener door de SPTM BV aan de leerling-werknemer overeenkomstig de CAO voldaan en aan de inlener doorberekend.
- e. Het inlenende bedrijf moet zich ervan overtuigen dat een leerling-werknemer, die met zijn auto in hun opdracht personeel vervoert, een rijbewijs heeft en een inzittendenverzekering heeft.
- f. “Korte verzuimen” als bedoeld in de CAO, die door de inlener desgevraagd aan de leerling-werknemer moet worden toegestaan, zijn niet voor rekening van de inlener.

BETALING

Art. 14

- a. Elke vierwekelijkse periode stuurt de SPTM BV de inlener een per leerling-werknemer gespecificeerde factuur over het aantal gewerkte dagen/uren tegen het door de directie van de SPTM BV vastgestelde uurtarief en met afzonderlijke vermelding van doorberekende reisure en reiskosten. De factuur zal zijn opgemaakt aan de hand van de door de leerling-werknemer vervaardigde en door de inlener gefiatteerde urenverantwoording.

- b. Voor levering van producten wordt direct na de levering de factuur verzonden, waarin de BTW wel wordt doorberekend.
- c. Indien niet anders overeengekomen geschiedt betaling binnen 30 dagen na factuurdatum op het door de SPTM BV op de factuur vermelde bank- of girorekening.
- d. Indien 30 dagen na factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden zal de inlener met ingang van de eerste dag na genoemde termijn een rente verschuldigd worden over de hoofdsom van de factuur van 1 % per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volle maand wordt aangemerkt.
- e. Reclames tegen de samenstelling van de factuur dienen uiterlijk binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan de SPTM BV kenbaar te zijn gemaakt. Na afloop van deze termijn staat de factuur onbetwistbaar vast.
- f. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten recht - door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van de inlener. De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 20 % van de verschuldigde hoofdsom, indien deze minder dan € 2.500,- bedraagt en op 10 % indien de verschuldigde hoofdsom € 2.500,- of meer bedraagt. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door de SPTM BV is ingeroepen respectievelijk de vordering door de SPTM BV ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de inlener verschuldigd zijn.

AANSPRAKELIJKHEID

Art. 15

De inlener vrijwaart de SPTM BV volledig voor alle aanspraken tot (schade)vergoeding van de leerling-werknemer en/of van derden uit hoofde van (bedrijfs-)ongevallen, dan wel uit welke andere hoofde ook, hem en/of derden overkomen dan wel door hem veroorzaakt tijdens of verband houdend met de werkzaamheden, die in het kader van de plaatsing van de leerling-werknemer bij de inlener worden uitgevoerd.

Art. 16

- a. De SPTM BV is niet aansprakelijk voor de schade die de inlener lijdt door onrechtmatige daden van de leerling-werknemer gepleegd in de uitoefening van werkzaamheden ten behoeve van de inlener.
- b. De inlener vrijwaart de SPTM BV volledig voor alle aanspraken tot schadevergoeding van derden ter zake onrechtmatige daden begaan door de leerling-werknemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de inlener.
- c. De inlener is verplicht de leerling-werknemer ter zake van en bij de uitoefening van zijn werkzaamheden genoegzaam te verzekeren ter zake van de aansprakelijkheid voortvloeiende uit de sub a. en b. genoemde daden van de leerling-werknemer. Hij zal het bewijs daarvan aan de SPTM BV overleggen.

Art. 17

De inlener vrijwaart de SPTM BV volledig voor aanspraken tot (schade)vergoeding van de leerling-werknemer, ter zake verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tijdens of ten gevolge van uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de inlener ondervonden door de leerling-werknemer.

Art. 18

De leiding in de werkplaatsen of op bouwprojecten berust ten alle tijden bij de inlener.

Art. 19

De SPTM BV zal schade als gevolg van een bedrijfsongeval of beroepsziekte op de inlener verhalen, indien de inlener niet alle mogelijke veiligheidsmaatregelen (zoals omschreven in de Arbeidsomstandighedenwet of de daaruit voortvloeiende besluiten) heeft genomen om de leerling-werknemer te beschermen of anderszins het ontstaan van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte van de leerling-werknemer verwijtbaar is aan de inlener.

ONTBINDING

Art. 20

Onverlet het bepaalde in art. 15 zal, indien de inlener niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan een of meer verplichtingen uit hoofde van een overeenkomst met de SPTM BV gesloten, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de inlener in staat is aan zijn contractuele verplichtingen jegens de SPTM BV te voldoen, alsmede in het geval van faillissement, surséance van betaling, geheel of gedeeltelijke stillegging, liquidatie of overdracht van het bedrijf van de inlener, waaronder begrepen de overdracht van een deel daarvan en voorts in geval goederen van de inlener in conservatoir of executoriaal beslag worden genomen, zal de SPTM BV het recht hebben de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de overigens aan haar toekomende rechten. Ingeval van ontbinding wordt het door de inlener aan de SPTM BV verschuldigde terstond opeisbaar.

GESCHILLEN

Art. 21

Uitsluitend de rechtbank van arrondissement Breda waarin de SPTM BV is gevestigd, is bevoegd van geschillen voortvloeiend uit aanbiedingen en overeenkomsten tussen inlener en SPTM BV kennis te nemen, tenzij het geschil tot de absolute competentie van de kantonrechter behoort, in welk geval het geschil aanhangig gemaakt wordt voor de relatief bevoegde kantonrechter.

Aldus vastgesteld te Bergen op Zoom, d.d. 1 juni 2008

Namens de SPTM BV

J.M. den Engelsman
directeur